


<p>Royaume du Maroc ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⴷⵓ</p>  <p>Ministère de l'Éducation Nationale du préscolaire & des sports ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵉⴷⵓⴽⴰⵏ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⴷⵓ ⵏ ⵉⴷⵓⴽⴰⵏ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⴷⵓ ⵏ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ</p>	<p>Matière : Français</p> <p>ÉVALUATION N° 1 -S1</p> <p>(COMPRÉHENSION - LANGUE)</p>	<p>Nom :</p> <p>prénom :</p> <p>Classe: 3AC.....</p> <p>N° :</p>
--	---	--

TEXTE DE BASE :

Dakhla, le 29/10/2021	
<p>Club de Citoyenneté Collège Oued Eddahab. Dakhla. Maroc Tél : +212661419575 club.citoyen@college.ma</p>	
<p>À Monsieur le directeur du collège Oued Eddahab. Dakhla. Maroc</p>	
<p><u>Objet :</u> Demande d'autorisation</p> <p>Monsieur Le directeur,</p> <p>Dans le cadre de la célébration de la fête de la Marche Verte et dans l'objectif de sensibiliser les élèves de l'importance de cet événement national et des efforts fournis par nos ancêtres afin de libérer le Sahara marocain pacifiquement, le club de citoyenneté vise à commémorer cette fête-là au sein du collège.</p> <p>Nous avons donc l'honneur de vous demander l'autorisation d'organiser une journée dédiée à la fête de la Marche Verte, le 7 novembre 2021, et dont le programme vous sera présenté ultérieurement.</p> <p>Dans l'espoir d'une réponse favorable, veuillez, Monsieur, accepter nos salutations distinguées.</p> <p style="text-align: center;">Signé, Karima Faddi Présidente du Club de Citoyenneté</p>	

COMPRÉHENSION : (10 pts)

1- Complétez le tableau suivant : (01 pt x 4)

Lieu et date	Expéditeur	Destinataire	Objet
.....

2- Cochez (X) la bonne réponse : (01 pt)

Cette lettre est : ☐ Une lettre personnelle ☐ Un mail ☐ Une lettre conventionnelle

3- Répondez par (Vrai) ou (Faux) (01 pt x 2)

- a) Le club de Citoyenneté organisera une journée sur l'environnement.
- b) Le Sahara marocain a été libéré sans guerre.

4- Quelle fête le club de la Citoyenneté va-t-il célébrer ? (01pt)

.....

5- A quelle date ? (01 pt)

.....

6- Indiquez un objectif de la célébration de la Marche Verte par le club de la Citoyenneté. (01 pt)

.....

LANGUE ET COMMUNICATION : (10 pts)

1- Relevez du texte une formule d'appel : (01 pt)

.....

2- Dégagez du texte une expression pour demander l'autorisation : (01 pt)

.....

3- Barrez l'intrus (X) : (01 pt x 2)

- a) Directeur – Président – ami – Ministre.
- b) Monsieur le Directeur – Monsieur le Maire – Madame la Présidente – Cher cousin.

4- Classez les expressions suivantes au tableau : (01 pt x 4)

Il n'est pas question – Je vous demande la permission de – Je vous donne la permission

Demander l'autorisation	Accepter l'autorisation	Refuser l'autorisation
.....

5- Complétez le tableau suivant en mettant une croix (X) dans la case qui convient : (0.5 pt x 4)

A	Lettre conventionnelle	Mail informel
A bientôt mon cousin !		
Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments respectueux.		
Monsieur le président.		
Salut cher ami !		

Corrigé et barème

COMPRÉHENSION : (10 pts)

1- (01 pt x 4)

Lieu et date	Expéditeur	Destinataire	Objet
Dakhla, le 29/10/2021	Karima Faddi	le directeur du collège Oued Eddahab	Demande d'autorisation

2- (01 pt)

Cette lettre est : ☐ Une lettre conventionnelle

3- (01 pt x 2)

- a) Faux
- b) Vrai

4- La Marche Verte (01pt)

5- le 7 novembre 2021 (01 pt)

6- sensibiliser les élèves de l'importance de cet événement national et des efforts fournis par nos ancêtres afin de libérer le Sahara marocain pacifiquement (01 pt)

LANGUE ET COMMUNICATION : (10 pts)

1- Monsieur Le directeur (01 pt)

2- Nous avons donc l'honneur de vous demander l'autorisation de.... (01 pt)

3- (01 pt x 2)

- a) ami
- b) Cher cousin.

4- (01 pt x 4)

Demander l'autorisation	Accepter l'autorisation	Refuser l'autorisation
Je vous demande la permission de	Je vous donne la permission	Il n'est pas question

5- (0.5 pt x 4)

A	Lettre conventionnelle	Mail informel
A bientôt mon cousin !		X
Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments respectueux.	X	
Monsieur le président.	X	
Salut cher ami !		X